

יולי 2026

תקנון בית הספר

בית חינוך תיכון רבין - תשפ"ז

תקנון בית הספר הוא מסמך המגדיר את אורחות החיים ודרכי ההתנהגות בבית הספר. התקנון מתבסס על החזון הבית ספרי וערך כבוד האדם ומטרתו לקדם את תחושת המוגנות והרווחה של כל באי בית הספר ולהנעים את השהות בו.

תוכן עניינים:

נושא	עמוד
חזון ביה"ס	2
<u>פרק ראשון:</u> זכויותיו/ה של התלמיד/ה	3
<u>פרק שני:</u> כללי התנהגות בבית הספר ופעילויות חוץ בית ספריות	4
<u>פרק שלישי:</u> התחום הלימודי ודרכי הערכה	19
<u>פרק רביעי:</u> תקשורת בין צוות בית הספר וההורים	23

חזון ביה"ס

תיכון רבין הוא בית חינוך.

תיכון רבין הוא מקום מפגש משמעותי לתלמידים/ות, למורים/ות ולכל הבאים בשעריו. בית הספר חותר לדיאלוג מתמיד בין כל השותפים ומעוניין לטפח את תחושות השייכות, ערך העצמי והמסוגלות, ואת חזקותיהם האישיות של כל באי בית הספר למען התפתחותם וקידומם האישי.

בית הספר הוא מפגש של לומדים. במסגרתו מתחדשים ומתפתחים כל העת בתחום האישי ובתחומי הדעת, החינוך, ההוראה והמנהיגות. בית הספר שואף ליצור אקלים חינוכי בו מתקיימים ביטחון אישי ותחושת מוגנות, תוך מניעת אלימות ופגיעה באחר. הוא שואף ליצור תרבות חיים מכבדת בכל מרחביו ובכל הפעילויות הקשורות אליו.

פרק ראשון: זכויות התלמיד/ה

1. ללמוד בסביבה מוגנת ובטוחה
2. לקבל יחס של כבוד, שוויון והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו, עובדיו וחבריו.
3. להצליח למצות את כלל יכולותיו – הלימודיות, החברתיות והאישיות.
4. להביע כל דעה בפני אנשי סגל ביה"ס, ובלבד שהיא נאמרת בנימוס ובדרך ארץ, ואינה חורגת מן המותר בחוקי מדינת ישראל.
5. להתארגן במועצת תלמידים ולהציע הצעות לסגל ביה"ס.
6. להיות מיוזע בדבר מהות עבירת משמעת המיוחסת לו/ה ולקבל הזדמנות להסביר את התנהגותו/ה, ובלבד שהבירור לא נעשה במהלך השיעור.
7. לקבל סיוע ממוריו/ה, במסגרת אפשרותם/ן ובהתאם ללוח הזמנים שלהם/ן.
8. חסיון מוחלט של ציוניו/ה ושל הערכותיו/ה מפני תלמידיו/ות בית הספר ומפני כל גורם שאינו מורשה לכך.
9. לשוחח עם כל אחד/ת מבעלי/ות התפקידים בביה"ס בתנאים הבאים:
 - הדברים יובאו בנימוס ובדרך ארץ.
 - בעל/ת התפקיד פנוי/ה לשיחה.
 - הבקשה לשיחה לא תופנה במהלך השיעור. יש לתאם את הפגישה מראש.
10. תלמיד משובץ לרמות לימוד בהתאם לציוניו בפועל, מעבר בין קבוצות לימוד הינו החלטה משותפת של התלמיד והוריו בשיתוף רכזת ויועצת השכלה.
11. לקבל כל זכות המופיעה בתקנון ביה"ס.

פרק שני: כללי ההתנהגות בבית הספר ובפעילויות חוץ בית ספריות

בבית הספר אסורה כל אלימות פיזית או מילולית כלפי כל אדם - תלמיד, מורה ועובד. עפ"י חוזר מנכ"ל - בית הספר יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות בהתאמה לחומרת האירוע. איחור, הפרעה, אירועי משמעת חריגים ותלבושת הם אירועי משמעת שמשפיעים גם על ציון ההתנהגות. במקרה של אירוע חריג - אלימות מילולית או פיזית, אי ציות לכללי התקנון, חוסר קבלת סמכות, נסיעה עם אופניים חשמליים בחצר בית הספר, סיכון שוהי בית הספר - יורד ציון ההתנהגות בדרגה אחת, תוך יידוע התלמיד והוריו.

הופעה וקוד לבוש

• בית ספר כמוסד חינוכי המכבד את עצמו ואת מבקריו דורש מהבאים/ות בשעריו להקפיד על קוד לבוש הולם. בבית הספר נהוג קוד לבוש אחיד המחייב את כל תלמידי/ות בית הספר בעת שהותם/ן במתחם ביה"ס ו/או בכל פעילות מטעמו עד לסיום שנת הלימודים. קוד הלבוש הוא בהתאם להחלטה העירונית שגובשה על ידי עיריית כפר סבא והנהגת ההורים, בשיתוף בתי הספר.

יש להגיע לבית הספר בהופעה הולמת ומכבדת, ולהפעיל שיקול דעת. תלמיד/ה שיגיעו בלבוש שאינו הולם ומכבד - תתקיים שיחה עם יועצת השכלה.

• קוד הלבוש האחיד:

א. חולצה חלקה קצרה עם שרוול קצר, בצבע אחיד. על החולצה מוטבע סמל בית הספר.

או:

ב. סוויטשרט חלק בצבע אחיד.

א:

ג. חולצות שהוכנו על ידי תלמידי בית הספר לצורך פעילות בית ספרית ואושרו על ידי מנהלת השכבה יוכלו לשמש כתלבושת אחידה רק במידה ומוטבע עליהן סמל בית הספר.

אין להגיע לבית הספר בחולצות גזורות.
אין לקשור את החולצות ואין לבוא בחולצות בטן. על הקו התחתון של החולצה לפגוש את הקו העליון של המכנסיים.
חל איסור להיכנס למעבדות בכפכפי גומי.

- אחרי 5 פעמים (שיעורים) של רישום אי הגעה בתלבושת תיערך שיחה עם מחנכ/ת הכיתה ועדכון של הורי התלמיד/ה ותשלח הודעה במשוב.
- אחרי 10 פעמים (שיעורים) – תיערך שיחה בנוכחות מחנכת או רכזת השכבה, והתלמיד/ה יושעה מלימודים.
- ציון ההתנהגות ירד בדרגה אחת לאחר 10 פעמים של רישום אי הגעה בתלבושת. ב 10 פעמים נוספות יושעה התלמיד עפ"י המדרג ובהתאמה יירד ציון בהתנהגות.
- ביום שישי האחרון בכל חודש ניתן להגיע עם חולצה ללא סמל ביה"ס, אך בקוד לבוש הולם.

תגובה	רישום אי הגעה בתלבושת
אזהרה- תשלח במשוב	5 פעמים
השעיה ליום לימודים	10 פעמים
השעיה ל2 ימי לימודים	20 פעמים
השעיה ל3 ימי לימודים	30 פעמים

נוכחות תלמידים ותלמידות בבית הספר

חישוב אחוזי ההיעדרויות והשפעתו על ציון התלמיד/ה

עקרונות השיטה:

1. אחוז השיעורים שבהם לא נכח תלמיד/ה במקצוע מסוים משפיע על הבונס אותו מקבל התלמיד/ה, או משפיע על מספר הנקודות שירדו מציונו עקב היעדרות מרובה. השיטה תופעל בכל מקצוע בנפרד בהתייחס ל"אחוז היעדרות" מכלל השיעורים שהתקיימו בתקופת הלימודים הנחשבת.
2. השפעת המנות על הציון במקצוע:

ההשפעה על הציון הסופי במחצית במקצוע – מקצועות 5 יחידות מרובי שעות	ההשפעה על הציון הסופי במחצית במקצוע – קטגוריה כללית	אחוז ההיעדרויות מהשיעורים במקצוע בתקופת הלימודים הנחשבת לחישוב הציון
בונס של 3 נקודות	בונס של 3 נקודות	עד 9% היעדרות
ללא תוספת או הורדה בציון	ללא תוספת או הורדה בציון	בין 10%-15%
ללא תוספת או הורדה בציון	הפחתה של 5 נקודות	מעל 15% ועד 20%
הפחתה של 7 נקודות	הפחתה של 7 נקודות	מעל 20% ועד 25%
הפחתה של 9 נקודות	הפחתה של 9 נקודות	מעל 25% ועד 30%
הפחתה של 15 נקודות	הפחתה של 15 נקודות	מעל 30%

מקצוע מרובה שעות (צד שמאל של הטבלה) הוא:

- א. מקצוע שנלמד ברמת 5 יחידות לימוד
- ב. מספר השעות השבועיות הנספרות לצורך מתן ציון הוא 6 ומעלה.

עיגול החישוב באחוזים יתבצע לפי כללי העיגול המתמטיים: עד האמצע מעגלים למטה, ומהאמצע (כולל) מעגלים למעלה.

חישובי מנות תשפ"ז:

- ספירת המנות לתעודת מחצית א בשכבות י-יא תסתיים ב-9.1.2027. מה-10.1.2027 יספרו מנות למחצית ב.
את ההיעדרויות שבין 29.12.2026 עד 9.1.2027 יש להצדיק תוך יומיים לכל היותר.
- ספירת המנות לתעודה בשכבת יב תסתיים ב-27.3.2027.
את ההיעדרויות שבין 13.3.2027 עד 27.3.2027 יש להצדיק תוך יומיים לכל היותר.
מתאריך 28.3.2027 נמשכת ספירת ההיעדרויות הלא מוצדקות וחישובי המנות, ואחוזי ההיעדרויות ישפיעו על ציוני ההגשה לבגרות. לכן, יש להמשיך ולהצדיק היעדרויות.
- במקרה של פחות מ-15 שיעורים שהתקיימו במחצית, לא תהיה התחשבות בשיטת המנות בקביעת הציון (ללא תוספת או הורדה בציון המחושב).

היעדרויות מוצדקות

להלן המקרים בהם יוכל/תוכל התלמיד/ה לבקש ממזכירת השכבה הצדקה על היעדרותו/ה. היעדרות שהוצדקה לא תיכלל בחישוב אחוזי ההיעדרות.
כל בקשת הצדקה מחייבת הצגת אישור מתאים, שיועבר למזכירות באמצעות צירוף האישור לבקשת ההצדקה במש"ב. את בקשת ההצדקה יש למלא עד שבועיים (14 יום) מיום ההיעדרות. לאחר שבועיים לא תאושר בקשת ההצדקה.

היעדרות תוצדק במקרים הבאים:

1. אשפוז בבית חולים.
2. אבל במשפחה מדרגה ראשונה.
3. שמחה משפחתית מדרגה ראשונה.

o 10-23

4. זימון ללשכת הגיוס, מיונים לצה"ל ולמכינות.
 5. מילוי תפקיד בביה"ס (תורנות שכבה וכו').
 6. פעילות בית ספרית שאושרה מראש על ידי בעל תפקיד בבית הספר כגון: פעילות בבחירת ספורט, מועצת תלמידים, עיתון ביה"ס וכו'.
 7. היעדרות בגין פעילות בתנועת נוער או מועצת נוער עירונית: בתנאי שתנועת הנוער תיאמה את הפעילות מראש עם מנהל השכבה במייל. התלמיד/ה חייב/ת להביא אישור הורים. יוצדקו עד 12 שעות במחצית לתלמיד/ה. מספר ימי הפעילות המאושרים בשנה מוגבל ליומיים וכפוף לסיכום של נציגי תנועות הנוער עם הנהלת בית הספר.
 8. מבחני נהיגה מעשיים (טסטים) – עד שלושה.
 9. היעדרות עקב מחלה:
 - כל מחלה שנמשכה חמישה ימים ומעלה תוצדק כולה, בתנאי שיוצג אישור רפואי שמאשר את מספר ימי המחלה שהתלמיד/ה מבקש/ת להצדיק.
 - היעדרות על רקע מחלה שנמשכת בין יום לארבעה ימים אינה יכולה להיות מוצדקת - לא על ידי אישור הורים ולא על ידי אישור רופא. ימי מחלה אלו נכללים בתוך 15% ההיעדרויות המותרות במחצית.
 10. היעדרות בשל מחלה כרונית עם הצגת אישור רפואי המעיד על המחלה, ובאישור מנהלת בית הספר.
- לתשומת ליבכם: אישור הורים ליציאה מבית הספר במערכת "פגישונים" אינו מהווה הצדקה להיעדרות התלמיד/ה.

נוכחות – כללי

נוכחות סדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של התלמיד/ה, להצלחתו/ה בלימודים ולהישגיו/ה.

הנוכחות הינה מרכיב בהערכת הלמידה. היעדרויות רבות פוגעות בהישגיו/ה של התלמיד/ה.

במקרה של היעדרות בלתי מוצדקת מימי לימוד, ישלים/תשלים התלמיד/ה בכוחות עצמו/עצמה את החומר החסר, ולא יהיה/תהיה זכאי/ת לשיעורים פרטניים להשלמת חומר שהפסיד/ה כתוצאה מהיעדרות ללא הצדקה. כלל זה חל גם על ההשתתפות בשיעורים מקוונים.

הנהל עפ"י חוזר מנכ"ל:

על-פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, תלמיד שנעדר מ-30% ומעלה משעות ההוראה בפועל (למעט במקרים בהם המועצה הפדגוגית אישרה את היעדרויותיו) יוזמן יחד עם הוריו לשיח עם הנהלת בית הספר בו תשוקף הפגיעה הצפויה בסיכויי הצלחתו באירועי ההערכה, כולל בבחינות הבגרות.

על-פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, זכאות לתעודת גמר של 12 שנות לימוד תינתן רק לתלמידים/ות שנכחו לפחות ב 80% מסך השיעורים במערכת השעות, במהלך כל שנות התיכון.

נוהל טיפול בריבוי היעדרויות במקצוע מסויים (יטופל על ידי המורה המקצועי):

להלן שלבי הטיפול בריבוי היעדרויות, בהתאם לכמות ההיעדרויות:

- א. המורה המלמד יקיים שיחה עם התלמיד. השיחה תתועד במשוב כהערת מעקב ובנוסף תכתב הודעת עדכון להורים.
- ב. תתקיים שיחה טלפונית עם ההורים.
- ג. התלמיד והוריו יוזמנו לשיחה בבית הספר עם המורה המקצועי והמחנך/ת.

נוהל טיפול בריבוי היעדרויות כללי (יטופל על ידי מחנכ/ת הכיתה):

- מי שנעדר ללא הצדקה מעל 20% מכלל השיעורים במחצית – ציון ההתנהגות שלו במחצית ירד בדרגה אחת. כל 10% היעדרות נוספים יורידו את ציון ההתנהגות בדרגה נוספת.
- א. המחנך/ת יקיים שיחה עם התלמיד ושיחה זו תכתב במשוב כהערת מעקב ובנוסף תכתב הודעה עדכון להורים.
- ב. תתקיים שיחה טלפונית עם ההורים.
- ג. התלמיד והוריו יוזמנו לשיחה בבית הספר עם המחנך/ת וצוות השכבה.
- ד. יתבצע ביקור בית, בבית התלמיד/ה ע"י שני אנשי צוות לפחות.
- ה. התלמיד והוריו יוזמנו למנהלת בית ספר.
- ו. דיווח לקצין ביקור סדיר.

היעדרות מפעילות חינוכית-חברתית

פעילות חינוכית-חברתית ותרבותית היא חובה, ומהווה חלק בלתי נפרד מתוכן הלימודים. תלמידים/ות שאינם משתתפים בטיול שנתי יידרשו להגיע בימי הטיול ללמידה בבית הספר.

תלמידים/ות שייעדרו מעל 3 פעמים מפעילויות חינוכיות בשנה:

- תישקל יציאתם/ן למשלחות בית הספר / מסע לפולין וכיוב'.
- תיכתב הערה בתעודה בסעיף השתתפות בפעילויות חברתיות.
- לא תתאפשר קבלת תעודת הצטיינות בלימודים ולא תיכתב הערת הצטיינות בתעודה.
- קבלת תעודת הצטיינות בסוף כיתה יב תלויה בנוכחות סדירה בפעילויות חינוכיות במשך שלוש שנות הלימודים בתיכון.

היעדרות מבחינות מתכונת ובחינות בגרות פנימיות

- תלמיד/ה הנעדר/ת מבחינות מתכונת, ציונו יהיה – 0. הציון המשוקלל של הגשה לבגרות יכלול גם את הציון הזה. לבחינות מתכונת אין מועד ב'.
- בגרות פנימית – לבגרות פנימית אין מועד ב'. על תלמיד/ה הנעדר/ת מבחינת בגרות פנימית לגשת לבחינת בגרות חיצונית בהתאם למועדים שפורסמו ע"י משרד החינוך, על מנת לקבל ציון בגרות במקצוע.

שינויי מערכת ושחרורים

- תלמידים לא יוכלו לעזוב את שטח בית הספר ללא אישור לפני השעה 12:00.
 - תלמידים המבקשים לצאת מבית הספר:
1. כל שחרור מבית הספר לפני השעה 12:00 ייעשה אך ורק באמצעות מערכת "פגישונים". על הורים ותלמידים להתקין את האפליקציה.
 2. בקשה לשחרור אפשר להגיש במקרים הבאים:
 - א. בקשה של התלמיד/ה להשתחרר תשלח באפליקציה להורים והם יאשרו את בקשתו באפליקציה, לאחר אישור ההורים תאשר גם מזכירות בית הספר את הבקשה.
 - ב. בקשה של הורים שמגיעה דרך האפליקציה ישירות למזכירות בית הספר לאישור סופי.
 3. ביטול שיעור שהיה ידוע מראש ופורסם בשינויי מערכת ערב לפני יום הלימודים – יאושר באופן אוטומטי על ידי מזכירות בית הספר. ההורים יקבלו הודעה על יציאתו/יציאתה של התלמיד/ה.
 4. בכל אחד מהמקרים – יציאה מבית הספר עד 12:00 תתאפשר על ידי אישור סופי של מזכירות בית הספר ושליחת הודעה ושליחת הודעה לתלמיד/ה בה יופיע סימון V ירוק עם שעת היציאה המאושרת. את ההודעה יש להראות לשומר ביציאה. לא יהיה ניתן לצאת לפני השעה הנקובה בהודעה.

שינויי מערכת

על כל תלמיד/ה להתעדכן בשינויי המערכת כפי שמפורסמים באפליקציית המערכת או באתר בית הספר בערב יום הלימודים הבא, ובבוקר יום הלימודים.

התנהגות במהלך השיעור ובשטח בית הספר

נוהל קיום שיעור

- התלמידים יקבלו את המורה בכיתה בעמידה מכבדת, בשקט, כאשר הציוד הלימודי מוכן על השולחן והטלפונים הניידים בארונות המיועדת לכך.
- התלמידים מחויבים להתנהגות נאותה ומכבדת על פי דרישת כל מורה בכל השיעורים, אי קבלת סמכות כגון: מעבר מקום או אי הפקדת טלפון תגרור השעיה מיידית.
- לתלמיד/ה מפריע/ה ירשם אירוע הפרעה במשוב על ידי המורה. המורה יידע את התלמיד על סיבת רישום ההפרעה בסוף השיעור.
- לאחר שלוש הפרעות במקצוע תתקיים שיחה עם ההורים ותרשם הערת מעקב.
- כל שיח לגבי אירועים שהתרחשו בשיעור, יתקיים באופן פרטי בין התלמיד/ה למורה בתיאום מראש.

איחור לשיעור

- תלמיד/ה מאחר/ת – עד 10 דק מהצלול:
על התלמיד/ה לגשת למזכירות להירשם על איחור, לאחר קבלת אישור כתוב מהמזכירה יחזור לכיתה וימסור למורה המלמד/ת את האישור.
- כל תלמיד/ה יוכל/תוכל לצבור במחצית עד שישה איחורים במסגרת הזמן של עשר דקות מתחילת השיעור. באיחור השביעי ומעלה לא יוכל יותר להיכנס לשיעור.
- לאחר 10 דקות מתחילת השיעור - אין להירשם במזכירות ואין להיכנס לכיתה בכל מקרה. לתלמיד/ה ירשם חיסור.

• לשכבות י-יא:

לאחר חמישה איחורים שנרשמו במזכירות תתקיים שיחת טלפון של מחנכ/ת הכיתה עם ההורים.

לאחר האיחור השישי שנרשם במזכירות יישלח מכתב מבית הספר.

• לשכבת יב בלבד:

לאחר שמונה איחורים שנרשמו במזכירות תתקיים שיחת טלפון של מחנכ/ת הכיתה עם ההורים.

לאחר האיחור התשיעי שנרשם במזכירות יישלח מכתב מבית הספר.

- על התלמיד/ה חלה חובה להשלים את החומר שנלמד בשיעור ממנו נעדר.
- אין לצאת מהכיתה בזמן שיעור אלא במקרים יוצאי דופן ולאחר קבלת אישור מן המורה בכיתה.
- נוהל האיחורים אינו חל על שיעורי חינוך גופני, בשל הצורך לפתוח את השער האחורי לתלמידים עם תחילת השיעור ולנעול אותו מטעמי ביטחון מיד לאחר מכן. לכן, לשיעורי חינוך גופני לא ניתן להגיע באיחור.
- נוהל האיחורים אינו חל על בחינות. לבחינה לא ניתן להיכנס באיחור.

מדרג הטיפול בהפרעות

להלן האמצעים שינקטו בגין הרשמות (מכל סוג שהוא)

- | | |
|-----------|---|
| 3 הפרעות | - שיחה עם המחנך/ת. |
| 4 הפרעות | - מכתב להורה המתריע על ריבוי הפרעות לתלמיד/ה. |
| 5 הפרעות | - הזמנת הורה לשיחה עם רכזת השכבה. |
| 6 הפרעות | - השעיה מיום לימודים. |
| 12 הפרעות | - שיחה אצל מנהלת בית הספר. |
- הורדת ציון התנהגות בתעודה בדרגה אחת. כל 3 הרשמות נוספות יורידו דרגה נוספת של ציון ההתנהגות בתעודה.

תלמיד/ה שצברו 12 הפרעות או היה מעורב/ת בארוע חריג, יידרש להיות מלווה בהורה בטיול השנתי.

אם במשך 6 שבועות של לימודים לא בוצעה הרשמה בגין הפרעה - תבוטל ההרשמה האחרונה. ניתן לבטל בכל מחצית הרשמה אחת בלבד. הביטול יתבצע לקראת סוף המחצית, על סמך ערעור, שיוגש על-ידי התלמיד/ה למחנכ/ת הכיתה.

שימוש בטכנולוגיה אישית בבית הספר ובפעילות מחוצה לו.

- השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובבחינות – אסור, אלא אם ניתנה הנחייה אחרת על ידי המורה המלמד.
- במהלך השעורים ובכל פעילות מטעם בית הספר יופקד הטלפון הנייד בארונות הטלפונים שבכל חדר.
- במקרה של שימוש אסור, התלמיד/ה יכבה/תכבה את הנייד וייגש להפקידו בחדר המנהלת עד לסוף יום הלימודים. כמו-כן, תירשם לו הפרעה כפולה: גם בגלל אי הנחת הטלפון בארונות הטלפונים, וגם בגלל השימוש בטלפון.
- תלמיד שהתבקש להפקיד את המכשיר בחדר המנהלת ולא עשה זאת – יושעה באופן מיידי מבית הספר.

אופניים חשמליים-בטיחות

לפני הכניסה לבית הספר יש לרדת מהאופניים ולהיכנס בהליכה ובשמירה על בטחון התלמידים בדרכם לחניה המאושרת בלבד.
במידה והתלמיד/ה לא יקפיד/תקפיד על הכללים, האופניים יופקדו במחסן אב הבית ויהיה ניתן לקבלם לאחר שיחה עם מנהלת בית הספר.

טיפול הסביבה וחזות בית הספר

- כל באי בית הספר מחויבים לנהוג בכבוד ולשמור על רכוש בית הספר ועל ניקיון הכיתות והחצר. הדרישה לניקיון ביה"ס הינה מוחלטת ואינה ניתנת לפרשנות ולפשרות! תפיסתו החינוכית של ביה"ס קובעת כי סביבה אסתטית, נאה ונקייה הינה תנאי בל יעבור לקיום אווירה לימודית חינוכית.
- התלמידים/ות נדרשים לשמור על הציוד בכתה ובמסדרונות ועם תום יום הלימודים, להרים כיסאות ולכבות את האורות והמזגן. במקרים של השחתת רכוש, ביה"ס יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות בהתאמה לחומרת האירוע ובכללם השתתפות בעלות הכספית של התיקון או החלפת הרכוש.
- הניקיון והסדר בתוך חדר הכיתה הוא באחריותם של כל באי בית הספר. יש לדאוג לניקיון כללי של הכיתה במשך שעות היום, לסידור כסאות ושולחנות הכיתה ולהרמת הכיסאות בסוף יום הלימודים. מורה יתחיל שיעור בכיתה רק לאחר שכיתה וסביבתו הלימודית של התלמיד/ה והמורה מסודרת.
- יש איסור על יצירת רעש בחללי בית הספר במהלך השיעורים! הדבר מפריע למהלך התיקון של שאר הפעילויות המתקיימות בכיתות או במרחבים השונים.

עישון / שתיית אלכוהול / משחקי קלפים

בהתאם לחוקי מדינת ישראל ולפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, אין לעשן ואין לשתות משקאות משכרים בשטח בית הספר או בסביבתו, במהלך יום הלימודים או בפעילויות מטעמו. משחקי קלפים והימורים אסורים בשטח בית הספר. אסור לצאת משטח ביה"ס בכדי לעשן. אסור לעשן בפעילויות בית ספריות המתרחשות מחוץ לכותלי המוסד החינוכי. חל איסור על הגעה לביה"ס תחת השפעת אלכוהול (למשל ביום הראשון ללימודים, בהמשך למסיבה וכו'). תלמידים שיעברו על חוקים אלה, יסיימו את יום הלימודים וההורים יוזמנו ביום למחרת. במידה ויעברו על חוקים אלה במהלך טיול שנתי, יוחזרו התלמידים לביתם.

10-23 o

שיעורי חינוך גופני

- בכל שנה מתבקשים הורי התלמיד למלא הצהרת בריאות - הצהרת זו הנה תנאי להשתתף בשיעור חנ"ג ובכל פעילות בית ספרית.
- על כל התלמידים לדאוג למילוי הצהרת בריאות חתומות על ידי ההורים בשבועיים הראשונים של השנה. לאחר מכן, ללא הצהרת בריאות, לא יורשה התלמיד/ה להתאמן ויחשב/תחשב כתלמיד/ה שהגיע/ה ללא ציוד.
 - יש להמתין למורה בתחילת השיעור ליד השער האחורי, או מחוץ לאולם הספורט אם השער פתוח.
 - אין להיכנס לאולם הספורט ללא מורה (מלבד למלתחות)
 - אין להתעמל עם תכשיטים, טבעות ושרשראות
 - תלמיד/ה ללא תלבושת, כמפורט בהמשך, לא יורשה להתאמן וירשמו שתי הערות: הערת תלבושת והערת אי השתתפות בשיעור. שני סעיפים אלו ילקחו בחשבון במתן ציון כל מחצית. תלבושת לשיעור חנ"ג:
 - חולצת בית ספר עם סמל, או חולצה חלקה ללא סמל.
 - נעלי ספורט
 - מכנסי ספורט, ללא כפתורים או רוכסן. בנות יכולות להתעמל במכנס טייץ.
 - רק השתתפות פעילה נחשבת כנוכחות בשיעור חנ"ג.
 - תלמידים שלומדים באוניברסיטה או שנאלצים מסיבות מוצדקות להיעדר בקביעות משיעור חינוך גופני, ישתלבו בשיעור חינוך גופני שבועי חלופי, בתיאום עם רכז חינוך גופני ומחנך/ת הכיתה.

נוהל פטור משיעורי חנ"ג

תלמיד/ה שלא יכול/ה להשתתף בשיעור חנ"ג מסיבה בריאותית חייב/ת להביא אישור רפואי מיד עם הופעת הבעיה הרפואית המגבילה. המסמך יפרט את הבעיה, מאילו פעולות יהיה על התלמיד/ה להימנע ומה מותר לו/לה לבצע. במקרה של פטור קבוע – יש למסור את האישור ליועצת השכבה. במקרה של פטור זמני/חלקי – יש למסור את האישור למורה לחינוך גופני. היועצת/המורה יעבירו את אישור הפטור לרכז חינוך גופני ולמנהלת בית הספר לצורך אישור הפטור.

תלמיד/ה שהפטור שלו/שלה יאושר:

- על פי נהלי משרד החינוך, תלמידים הפטורים משיעורים מעשיים בחינוך גופני יחויבו בהגשת עבודה בכתב במקום השיעורים המעשיים.
- תלמידי פטור יבחנו בעל-פה, באמצעות הצגת מצגת בפני מורה לחנ"ג בנושא שיקבע מראש. הבחינה תתקיים פעם באמצע מחצית ופעם בסופה. ציוני הבחינה יהוו הבסיס למתן ציון בתעודה/סופי.

פרק שלישי: התחום הלימודי ודרכי הערכה

תיכון "רבין" שם לו למטרה לקדם את תלמידיו למצוינות, ללמידה משמעותית ולזכאות לתעודת בגרות מלאה. צוות בית הספר מחויב למטרות אלה ומשקיע בכך את מירב הכוחות והמשאבים. בבית הספר תתקיים למידה באווירה לימודית תומכת ומכילה. התלמידים ינהגו באחריות, ילמדו באופן עקבי ושיטתי, יעמדו בכל המטלות הלימודיות וינהגו באופן מכבד המאפשר למידה להם ולחבריהם בכיתה.

שעה פרטנית: שעה פרטנית היא שעה הניתנת לכלל תלמידי בית הספר על-פי צרכים ומטרות שהגדיר צוות ההוראה והם משתנים מעת לעת. תלמיד/ה שנקבעה לו/לה שעה כזו מחויב/ת להגיע אליה ושעה זו היא חלק ממערכת השעות האישית.

ציונו/ה של התלמיד/ה מורכב משני מדדים

1. הישגים אקדמיים – ציוני מבחנים, בחנים, חלופות הערכה, מטלות ושיעורי בית.
 2. נוכחות סדירה בשיעורים.
- בתחילת כל שנה יציג המורה את מטרות הלמידה, תכנית הלימודים, ציפיותיו מהתלמידים והרכב הציון.

דרכי הערכה

- כל הנהלים שחלים על בחינות חלים על כל סוג הערכה. (לדוגמא- עבודה)
- לוח הערכה (בחינות ומטלות אחרות) יפורסם באתר בית הספר, ויתעדכן בהתאם לצורך. על התלמיד חובת התעדכנות שבועית בלוח הבחינות.
- חומר הבחינה יימסר לתלמידים לא יאחר משבוע לפני מועד המבחן.

- לא תתקיימנה יותר משלוש בחינות בשבוע.
- תלמיד/ה שנחשד/ת בפגיעה בטוהר הבחינות - בחינתו תיפסל. ייערך בירור בעניין, ציונו יהיה אפס. הציון ישוקלל בכל מקרה בציון הסופי, גם אם חזר על הבחינה במועד ב'. כל זאת, בכפוף לבירור עם התלמיד/ה.
- כל הפרעה למהלך הבחינה ו/או אי קבלת סמכות המורה המשגיח – התלמיד המפריע לא יוכל להיבחן וציונו יהיה 0.
- תלמיד/ה שיימצא ברשותו ובסביבתו כל אמצעי טכנולוגי ללא רשות במהלך אירוע היבחנות, בחינתו/ה תיפסל ותשוקלל בציון 0. תיערך שיחת בירור אצל מנהלת השכבה. הציון "0" ייכנס בכל מקרה לשקלול הציון הסופי, גם אם ניגש לבחינה במועד ב.
- בבחינה שכבתית ובבחינת מתכונת, על התלמיד/ה לחתום את שמו/ה ברשימת הנבחנים בעת מסירת הבחינה למשגיח. חתימה זו תהווה אסמכתא למסירת הבחינה לבדיקה.
- מבחנים/עבודות יוחזרו עד שלושה שבועות מיום כתיבתם.
- המבחנים יוחזרו מתוקנים לפי מפתח של נקודות והערות מנומקות של המורה.
- ביום שבו מתקיים מבחן לא יתקיים בוחן.

בחינות מועד ב

- הרישום למועדי ב' ייערך רק בטווח הזמנים שפורסמו.
- כל התלמידים רשאים להיבחן עד שלוש בחינות מועד ב' במחצית. המבחנים משובצים לשלושת התאריכים לפי שיקולים פדגוגיים ומערכתיים. על התלמיד לתת עדיפות למבחן שלא ניגש אליו במועד א.
- מועד ב' יתקיים בימים ראשון, שני, רביעי וחמישי בשעה 13:20. בימי שלישי יתקיים בשעה 12:25.

- החומר לבחינת מועד ב: חומר מצטבר, של כל המבחנים שהתקיימו במחצית במועד א. לא ייכלל במועד ב' חומר שלא נכלל בבחינות מועדי א'.
- על בסיס הסעיף הקודם – ציון מועד ב מחליף את כל ציוני הבחינות שהתקיימו במחצית.
- ציון הבחינה: אם ציון מועד ב' גבוה מהבחינה שעליה חזר/ה התלמיד/ה – הוא יחשב כציון המחליף את הציון הקודם. במידה שציון מועד ב' נמוך יותר, הציון הסופי של הבחינה יהיה ממוצע של שני מועדי בחינה (מועד ב' והציון הנמוך מבין ציוני מועד א').
- יוצאי דופן לכלל זה הם המקצועות רבי המלל: היסטוריה, תנ"ך, ספרות, אזרחות ולשון. במקצועות אלה, ציון מועד ב' הוא תמיד הציון הקובע.
- מקרים חריגים יידונו עם מנהלות השכבות בהתייעצות עם רכז המקצוע.
- ניתן לבטל רישום למועד ב' עד 8:00 בבוקר ביום הקודם לבחינה, בהודעה במש"ב למזכירת השכבה.

הצטיינות בלימודים

בסוף כל שנת לימודים יתקיים בכל שכבה טקס מצטיינים הצטיינות יתרה.

- בתום מחצית ובתום שנת הלימודים, לתלמידים שהישגיהם ראויים להערכה תירשם הערת הערכה בתעודה.
- בכל סוף שנה תינתן תעודת הצטיינות בטקס מיוחד:
 - תלמידים שממוצע ציוניהם בכל אחת משלוש שנות הלימוד הוא 95 ומעלה יקבלו תעודת הצטיינות יתרה.
- הצטיינות/ה של התלמיד/ה בלימודים תקבע תמיד גם תוך התייחסות לציון ההתנהגות בתעודה, להתנהגותו של התלמיד/ה במהלך השנה, להשתתפותו

בפעילות החברתית ולתפקודו/ה של התלמיד/ה בפעילויות התכנית החברתית ייעוצית והמעורבות החברתית (טבלה בעמוד הבא):

תעודת הצטיינות בסוף יב	הערת הערכה בתעודה	
לא תינתן תעודת הצטיינות (3 היעדרויות ומעלה בשנתיים ומעלה מתוך שלוש השנים)	לא תיכתב הערת הערכה	היעדרות מפעילות חינוכית – 3 היעדרויות ומעלה
תלמיד שלא השלים את פעילותו לא יוכל לקבל תעודת הצטיינות	תעודת מחצית – אם התלמיד לא התחיל את פעילותו, אינו זכאי להערת הערכה. בסוף שנה – אם לא השלים את חובותיו השנתיות, אינו זכאי להערת הערכה.	אי דיווח ואישור פעילות מעורבות בקהילה באפליקציית טריביו ואי עמידה במכסת השעות
ציון התנהגות ג/ד/ה : בשנתיים ומעלה מתוך שלוש השנים – לא תינתן תעודת הצטיינות	ציון התנהגות ג/ד/ה : לא תירשם הערת הערכה בתעודה	ציון התנהגות בתעודה

נוהל מעבר ופרישה ממורחב או מקבוצת לימוד

תלמיד/ה המבקש/ת לעבור ממגמה למגמה או מקבוצה לקבוצה או לפרוש ממנה:

קיים טופס ייעודי לכל אחד מהמקרים – מעבר מורחב או פרישה ממנו, ועל התלמיד לקבל את הטופס מהמחנך ולדאוג למילוי שלו. תהליך המעבר/הפרישה יתקיים בליווי המחנך ובהנחייתו, תוך חשיבה משותפת עם המורים המלמדים, יועצת השכבה, מנהלת השכבה, התלמיד והוריו. בכל מקרה תתקיים שיחה של התלמיד עם מורה המורחב שאותו התלמיד עוזב.

פרק רביעי: תקשורת בין צוות בית הספר וההורים

אתר ביה"ס

באתר ביה"ס קיים מידע אודות בית הספר, מקצועות הלימוד, פרויקטים מיוחדים, טפסים להורדה, הודעות חשובות, מערכת השעות ועוד.

מערכת "משוב"

מערכת משוב לתלמיד/ה ולהורה מאפשרת להם לעקוב באופן שוטף אחר ההישגים הלימודיים. כל הורה יקבל קוד אישי בעזרתו יוכל להיכנס למערכת ולכרטיס האישי של ילדו/בתו. הדו"ח מאפשר לצפות במערכת השיעורים האישית של ילדו/בתו, בציוני הבחינות והמטלות בכל מקצוע, בציוני הבגרות וברישום אירועי המשמעת (היעדרויות והפרעות). האחריות על המעקב חלה על ההורים והתלמידים.

מפגשים עם ההורים

בית הספר מקיים מספר מפגשים עם ההורים במשך שנת הלימודים. הפגישות הן אישיות, כיתתיות או שכבתיות. ביה"ס רואה בפגישות עם ההורים ובשיתוף הפעולה ההדדי עניין בעל חשיבות רבה ביותר בתהליך החינוכי והלימודי המתקיים בו. בתחילת השנה מתקיימת אסיפת הורים שכבתית וכיתתית. במהלך כל סמסטר מתקיימות אספות הורים אישיות. מומלץ להורים לפנות אל המורה המקצועי/ת,

המחנכ/ת, מנהל/ת השכבה או היועצת לעיתים קרובות על מנת להתעדכן במידת הצורך. יש לתאם מראש את הפגישות כדי לאפשר הכנת המידע הדרוש.
