

אוגוסט 2023

תקנון בית הספר

בית חינוך תיכון רבין - תשפ"ד

תוכן עניינים:

עמוד	נושא
2	חזון ביה"ס
3	<u>פרק ראשון:</u> זכויותיו/ה של התלמיד/ה
4-14	<u>פרק שני:</u> כללי התנהגות בבית הספר ופעילויות חוץ בית ספריות
14-16	<u>פרק שלישי:</u> התחום הלימודי ודרכי הערכה
17	<u>פרק רביעי:</u> תקשורת בין צוות בית הספר וההורים

חזון ביה"ס

תיכון רבין הוא בית חינוך.

תיכון "רבין" הוא מקום מפגש משמעותי לתלמידים/ות, למורים/ות ולכל הבאים בשעריו. בית הספר חותר לדיאלוג מתמיד בין כל השותפים ומעוניין לטפח את תחושות השייכות, ערך העצמי והמסוגלות, ואת חזקותיהם האישיות של כל באי בית הספר למען התפתחותם וקידומם האישי.

בית הספר הוא מפגש של לומדים. במסגרתו מתחדשים ומתפתחים כל העת בתחום האישי ובתחומי הדעת, החינוך, ההוראה והמנהיגות.

בית הספר שואף ליצור אקלים חינוכי בו מתקיים ביטחון אישי ותחושת מוגנות, תוך מניעת אלימות ופגיעה באחר. הוא שואף ליצור תרבות חיים מכבדת בכל מרחביו ובכל הפעילויות הקשורות אליו.

בבית הספר אסורה כל אלימות פיזית או מילולית כלפי כל אדם - תלמיד, מורה ועובד. עפ"י חוזר מנכ"ל - בית הספר יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות בהתאמה לחומרת האירוע.

תקנון בית הספר הוא מסמך המגדיר את אורחות החיים ודרכי ההתנהגות בבית הספר. התקנון מתבסס על החזון הבית ספרי וערך כבוד האדם ומטרתו לקדם את תחושת המוגנות והרווחה של כל באי בית הספר ולהנעים את השהות בו.

פרק ראשון: זכויות התלמיד/ה

1. ללמוד בסביבה מוגנת ובטוחה ולהצליח בלימודים.
2. לקבל יחס של כבוד, שוויון והגינות מצד הנהלת ביה"ס, מוריו, עובדיו וחבריו.
3. להביע כל דעה בפני אנשי סגל ביה"ס, ובלבד שהיא נאמרת בנימוס ובדרך ארץ, ואינה חורגת מן המותר בחוקי מדינת ישראל.
4. להתארגן במועצת תלמידים ולהציע הצעות לסגל ביה"ס.
5. להעלות השגות ותלונות בנושאים שונים בפני מורה מקצועי/ת, מחנך/ת הכתה, יועץ/ת השכבה, מנהל/ת השכבה והנהלת ביה"ס, ובלבד שהדברים יובאו בנימוס ובדרך ארץ.
6. להיות מיודע בדבר מהות עבירת משמעת המיוחסת לו/ה ולקבל הזדמנות להסביר את התנהגותו/ה, ובלבד שהבירור לא נעשה במהלך השיעור.
7. לקבל סיוע ממוריו/ה, במסגרת אפשרותם/ן ובהתאם ללוח הזמנים שלהם/ן.
8. חסיון מוחלט של ציוניו/ה ושל הערכותיו/ה מפני תלמידי/ות בית הספר ומפני כל גורם שאינו מורשה לכך.
9. לשוחח עם כל אחד/ת מבעלי/ות התפקידים בביה"ס בתנאי שבעל/ת התפקיד פנוי/ה לשיחה, ובלבד שהבקשה לשיחה לא תופנה במהלך השיעור. רצוי לתאם את הפגישה מראש.
10. לקבל הסבר מפורט והנחיות מדויקות לצורך הכנת עבודות ומטלות.
11. לקבל כל זכות המופיעה בתקנון ביה"ס.

פרק שני: כללי ההתנהגות בבית הספר ובפעילויות חוץ בית ספריות

הופעה וקוד לבוש

- בית ספר כמוסד חינוכי המכבד את עצמו ואת מבקריו דורש מהבאים/ות בשעריו להקפיד על קוד לבוש הולם. בבית הספר נהוג קוד לבוש אחיד המחייב את כל תלמידי/ות בית הספר בעת שהותם/ן במתחם ביה"ס ו/או בכל פעילות מטעמו עד לסיום שנת הלימודים. קוד הלבוש הוא בהתאם להחלטה העירונית שגובשה על ידי עיריית כפר סבא והנהגת ההורים, בשיתוף בתי הספר.
- קוד הלבוש האחיד:
חולצה חלקה קצרה עם שרוול קצר, בצבע אחיד וללא מחשוף. על החולצה מוטבע סמל בית הספר. או – סוויטשרט חלק בצבע אחיד. אין להגיע לבית הספר בחולצות גזורות.
אין לקשור את החולצות ואין לבוא בחולצות בטן. על הקו התחתון של החולצה לפגוש את הקו העליון של המכנסיים.
מכנסיים (לא מכנסונים) שמגיעים לפחות עד אמצע הירך, או למטה מזה, לבנים ולבנות כאחד.
- גם בשיעור חנ"ג יש להגיע עם חולצה ללא מחשוף, טייץ/מכנס ספורט לפחות עד אמצע הירך ונעלי ספורט.
- חל איסור להיכנס למעבדות בכפכפי גומי.
- לא ניתן להיכנס לשיעור ללא תלבושת- תלמיד/ה ללא תלבושת ישהה בספריה
וירשם לו חיסור בשיעור.

- יש לכבד את הכללים ולנהוג על פיהם כדי להימנע מעימותים מיותרים.
- ביום שישי האחרון בכל חודש ניתן להגיע בקוד לבוש הולם, אך ללא חולצה עם סמל ביה"ס.

נוכחות תלמידים ותלמידות בבית הספר

נוכחות – כללי

נוכחות סדירה בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של התלמיד/ה, להצלחתו/ה בלימודים ולהישגיו/ה.

הנוכחות הינה מרכיב בהערכת הלמידה. היעדרויות רבות פוגעות בהישגיו/ה של התלמיד/ה. ריבוי היעדרויות יפגע גם בזכות להיבחן במועדי ב.

במקרה של היעדרות בלתי מוצדקת מימי לימוד, ישלים/תשלים התלמיד/ה בכוחות עצמו/עצמה את החומר החסר, ולא יהיה/תהיה זכאי/ת לשיעורים פרטניים.

כלל זה חל גם על ההשתתפות בשיעורים מקוונים.

לידיעתכם:

1. על-פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, תלמיד/ה הנעדר/ת מהלימודים מעל 30% במקצוע שבו הוא/היא ניגש/ת לבגרות לא יהיה/תהיה זכאי/ת לציון בית ספרי, אלא אם המועצה הפדגוגית תאשר את היעדרויותיו/ה.
2. על-פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, זכאות לתעודת גמר של 12 שנות לימוד תינתן רק לתלמידים/ות שנכחו לפחות ב 80% מסך השיעורים במערכת השעות.

נוהל ריבוי היעדרויות - הדרגתי

- המורה המלמד/ת ירשום הערת מעקב במש"ב.
- תתקיים שיחה עם התלמיד/ה ומחנך/ת הכתה.
- יועבר דיווח להורים ותתקיים שיחה טלפונית.
- התלמיד/ה והוריו/ה יוזמנו לשיחה עם מחנך/ת ומנהל/ת השכבה.
- דיווח לקצין ביקור סדיר.
- תלמיד הנעדר מבחינות מתכונת, לא ינתן לו מועד ב', ציונו יהיה – 0. וציון ההגשה יהיה בהתאם.
- בגרות פנימית – תלמיד הנעדר מבחינת בגרות פנימית לא יינתן לו מועד ב' ויהיה עליו לגשת לבחינת בגרות חיצונית בהתאם למועדים שפורסמו ע"י משרד החינוך.

היעדרות מפעילות חינוכית-חברתית

- פעילות חינוכית-חברתית ותרבותית היא חובה, ומהווה חלק בלתי נפרד מתוכן הלימודים. תלמידים/ות שייעדרו מפעילות כזו יידרשו לעשייה חינוכית משלימה (כגון: כתיבת עבודה, העברת שיעור חינוך בנושא...)
- תלמידים/ות שייעדרו מעל 3 פעמים מפעילויות חינוכיות בשנה:
- יישלח מכתב להוריהם.
 - תישקל יציאתם/ן למשלחות בית הספר / מסע לפולין וכיוב'.
 - תיכתב הערה בתעודה בסעיף השתתפות בפעילויות חברתיות.
 - לא תתאפשר קבלת תעודת הצטיינות בלימודים.

שיטת המנות- חישוב באחוזים

עקרונות השיטה:

1. "מנת היעדרות" פירושה: אחוז השיעורים בהם לא נכח תלמיד/ה במקצוע מסוים.
גובה האחוז משפיע על הבנוס אותו מקבל התלמיד/ה או משפיע על מספר הנקודות שירדו מציונו עקב היעדרות מרובה.
השיטה תופעל בכל מקצוע בנפרד בהתייחס ל"אחוז היעדרות" מכלל השיעורים שהתקיימו בתקופת הלימודים הנחשבת.
2. השפעת המנות על הציון במקצוע:

ההשפעה על הציון הסופי במחצית במקצוע	אחוז ההיעדרויות מהשיעורים במקצוע
בנוס של 3 נקודות	עד 9% העדרות
ללא תוספת או הורדה בציון	בין 10%-15%
הפחתה של 5 נקודות	מעל 15% ועד 20%
הפחתה של 7 נקודות	מעל 20% ועד 25%
הפחתה של 9 נקודות	מעל 25% ועד 30%
יירשם בתעודה קוד 11 (לפי חוזר מנכ"ל לא ניתן לתת ציון)	מעל 30%

עיגול החישוב באחוזים יתבצע לפי כללי העיגול המתמטיים: עד האמצע מעגלים למטה, ומהאמצע (כולל) מעגלים למעלה.

היעדרויות מוצדקות

להלן המקרים בהם יוכל/תוכל התלמיד/ה לבקש ממחנכ/ת הכיתה הצדקה על היעדרותו/ה. היעדרות שהוצדקה לא תיכלל בחישוב מנות היעדרות.
כל בקשת הצדקה מחייבת הצגת אישור מתאים, שיועבר למחנכ/ת הכיתה סמוך ככל הניתן להיעדרות.

היעדרות תוצדק במקרים הבאים:

1. אשפוז בבית חולים: על ההורים לידע את המחנכ/ת+ אישור מבי"ח.
2. אבל במשפחה
3. שמחה משפחתית מדרגה ראשונה.
4. זימון ללשכת הגיוס: על התלמיד/ה לידע את מחנכ/ת הכיתה מראש על היעדרותו הצפויה ולהציג בפניו את הזימון.
5. מילוי תפקיד בביה"ס (תורנות שכבה וכו'): התלמיד/ה חייב/ת לעדכן מראש את מחנכ/ת הכיתה והמורים המקצועיים על היעדרותו הצפויה.
6. פעילות בית ספרית שאושרה מראש על ידי בעל תפקיד בבית הספר כגון: פעילות בנבחרת ספורט, מועצת תלמידים, עיתון ביה"ס וכו'. התלמיד/ה חייב/ת לעדכן מראש את מחנכ/ת הכיתה והמורים המקצועיים על היעדרותו הצפויה.
7. היעדרות בגין פעילות בתנועת נוער או מועצת נוער עירונית: בתנאי שתנועת הנוער תיאמה את הפעילות מראש עם מנהל השכבה במייל: התלמיד/ה חייב/ת להביא אישור הורים. יוצדקו עד 12 שעות במחצית לתלמיד/ה. מספר ימי הפעילות המאושרים בשנה מוגבל ליומיים וכפוף לסיכום של נציגי תנועות הנוער עם הנהלת בית הספר.
8. מבחני נהיגה מעשיים (טסטים) – עד שלושה. זאת בתנאי שהתלמיד/ה הודיע/ה למחנכ/ת הכיתה מראש על היעדרותו/ה הצפויה והציג/ה אישור ממורה הנהיגה בשובו לביה"ס.

9. היעדרות עקב מחלה שנמשכה מעל ארבעה ימים תוצדק כולה, בתנאי שיוצג אישור רפואי שמאשר את מספר ימי המחלה שהתלמיד מבקש להצדיק.
10. היעדרות בשל מחלה כרונית עם הצגת אישור רפואי המעיד על המחלה.

השפעת היעדרויות על הזכאות להיבחן

- תלמיד/ה לא יקבל/תקבל אישור לגשת למועד ב' אם צבר/ה במהלך מחצית מעל 70 שעות היעדרויות לא מוצדקות מתוך סה"כ השיעורים שלמד, לרבות ואיחורים (איחור לשיעור משמעו חיסור).
- במקרה של היעדרות מבחינה או מאירוע הערכה אחר ללא הצדקה, לא יהיה/תהיה התלמיד/ה זכאי/ת למועד ב' וציונו / ציונה יהיה אפס.

שינויי מערכת ושחרורים

- תלמידים לא יוכלו לעזוב את שטח בית הספר ללא אישור לפני השעה 12:20
- תלמידים לא יוכלו לעזוב את שטח בית הספר לפני סיום יום הלימודים לפי מערכת השעות.
- תלמידים המבקשים לצאת מבית הספר:
 1. במקרה של שינוי מערכת ידוע מראש (שפורסם ערב לפני השינוי) – התלמיד יקבל פתק שחרור מהמזכירות ויציגו בפני השומר.
 2. במקרה של שינוי מערכת שלא היה ידוע מראש ערב לפני - ימציא/תמציא התלמיד/ה אישור הורה במייל למזכירות בית הספר, ולאחר שידעו את מחנך הכיתה וקיבלו את אישורו. במקרה של היעדרות המחנך יש לפנות למנהל/ת השכבה או ליועצת השכבה. התלמידים יוכלו לצאת מבית הספר רק לאחר שיצוידו בטופס שחרור רשמי שיוצג לשומר.
- לאחר יציאה מבית הספר, לא ניתן לחזור לבית הספר ללא אישור.

- אין יציאה מביה"ס בזמן שיעורים חופשיים באמצע יום הלימודים.
 - במקרה של שלושה שיעורים רצופים קבועים במערכת התלמיד, או של שני שיעורים רצופים והפסקה גדולה ביניהם/אחריהם, או במקרה של סיום קבוע של יום הלימודים לפני 12:30, תותר יציאה בהצגת אישור יציאה קבוע.
- במקרים אלו יש:

1. למלא טופס בקשה לקבלת אישור יציאה קבוע, שעליו חתומים הורי התלמיד/ה והמחנכ/ת שלו.
2. להעביר את הטופס למחנכ/ת הכיתה. המחנכ/ת ידאגו לקבלת אישור קבוע ממזכירות בית הספר, שיועבר לתלמיד/ה.
3. אישור היציאה יוצג ביציאה מבית הספר ובחזרה אליו.

שינויי מערכת

על כל תלמיד/ה להתעדכן בשינויי המערכת כפי שמפורסמים באפליקציית המערכת או באתר בית הספר בערב ולפני יציאתו/ה לביה"ס בבוקר.

התנהגות במהלך השיעור ובשטח בית הספר

נוהל קיום שיעור

- בתחילת השנה יציג/תציג המורה בפני התלמידים את דרישותיו/ה וציפיותיו/ה מהתלמידים.
- התלמידים יקבלו את המורה בכיתה בעמידה מכבדת, בשקט, כאשר הציוד הלימודי מוכן על השולחן.
- התלמידים מחויבים להתנהגות נאותה ומכבדת על פי דרישת כל מורה בכל השיעורים.
- תלמיד/ה מפריע/ה המורה ירשום הפרעה במשוב.

- כל שיח לגבי אירועים שהתרחשו בשיעור, יתקיים באופן פרטי בין התלמיד/ה למורה בתיאום מראש.
- תלמיד/ה מאחר/ת – עד 10 דק מתחילת השיעור:
על התלמיד/ה לגשת למזכירות להרשם על איחור, לאחר קבלת אישור כתוב מהמזכירה יחזור לכיתה. וימסור למורה המלמד/ת את האישור.
כל תלמיד יוכל לצבור במחצית עד שישה איחורים במסגרת הזמן של עשר דקות מתחילת השיעור.
באיחור השביעי ומעלה לא יוכל יותר להיכנס לשיעור.
לאחר 10 דקות מתחילת השיעור אין להירשם במזכירות ולהיכנס לכיתה בכל מקרה .
- על התלמיד/ה חלה חובה להשלים את החומר שנלמד בשיעור ממנו נעדר.
- אין לצאת מהכיתה בזמן שיעור אלא במקרים יוצאי דופן ולאחר קבלת אישור מן המורה בכיתה.
- אין לצאת משיעור עם מכשיר טלפון סלולארי.
- ניתן להצטייד בבקבוק מים בשיעורים.

מדרג הטיפול בהפרעות

- להלן האמצעים שינקטו בגין הפרעות (מכל סוג שהוא)
- 3 הרשמות - שיחה עם המחנך/ת.
 - 4 הרשמות - מכתב להורה המתריע על ריבוי הפרעות לתלמיד/ה.
 - 5 הרשמות - הזמנת הורה לשיחה עם מחנכ/ת הכיתה והורדת ציון בהתנהגות בתעודה.
 - 6 הרשמות - השעיה מיום לימודים ועבודה בספריה ו/או עבודות שנ"פ או השעיה בבית עפ"י החלטת הצוות החינוכי. הערה בתעודה בנושא אי כיבוד כללי בית הספר.

אם במשך 6 שבועות של לימודים לא בוצעה הרשמה בגין הפרעה - תבוטל ההרשמה האחרונה. ניתן לבטל בכל מחצית הרשמה אחת בלבד. הביטול יתבצע לקראת סוף המחצית, על סמך ערעור, שיוגש על-ידי התלמיד/ה למחנכ/ת הכיתה.

שימוש בטכנולוגיה אישית בבית הספר ובפעילות מחוצה לו.

- השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובבחינות – אסור, אלא אם ניתנה הנחייה אחרת על ידי המורה המלמד.
- במהלך השעורים ובכל פעילות מטעם בית הספר יישאר מכשיר הטלפון הסלולארי כבוי/מושקק בתיקי התלמידים.
- שימוש במכשיר טכנולוגי בזמן שיעור – אסור בהחלט. במקרה של שימוש אסור, התלמיד/ה יכבה/תכבה את הנייד וייגש להפקידו בחדר המנהלת עד לסוף יום הלימודים.
- תלמיד/ה שישתמש/תשתמש בכל אמצעי טכנולוגי ללא רשות במהלך אירוע היבחנות, בחינתו/ה תיפסל, הוא/היא ייענש/תיענש ותישלל ממנו/ה הזכאות למועד ב' באותו מקצוע.

אופניים חשמליים-בטיחות

לפני הכניסה לבית הספר יש לרדת מהאופניים ולהיכנס בהליכה ובשמירה על בטחון התלמידים בדרכם לחניה המאושרת בלבד.
במידה והתלמיד/ה לא יקפיד/תקפיד על הכללים, יידרש/תידרש לסיים את יום לימודיו והוריו יוזמנו ביום למחרת לבית הספר.

טיפוח הסביבה וחזות בית הספר

- כל באי בית הספר מחויבים לנהוג בכבוד ולשמור על רכוש בית הספר ועל ניקיון הכיתות והחצר. הדרישה לניקיון ביה"ס הינה מוחלטת ואינה ניתנת לפרשנות ולפשרות! תפיסתו החינוכית של ביה"ס קובעת כי סביבה אסטטית, נאה ונקייה הינה תנאי בל יעבור לקיום אווירה לימודית חינוכית.
- התלמידים/ות נדרשים לשמור על הציוד בכתה ובמסדרונות ועם תום יום הלימודים, להרים כיסאות ולכבות את האורות והמזגן. במקרים של השחתת רכוש, ביה"ס יפעיל שיקול דעת בטווח התגובות בהתאמה לחומרת האירוע ובכללם השתתפות בעלות הכספית של התיקון או החלפת הרכוש.
- תלמידי בית הספר לוקחים חלק בתורנות "נאמני ניקיון" ברחבי בית הספר. קיום התורנות באחריות מנהל/ת שכבת יוד.
- הניקיון והסדר בתוך חדר הכיתה הוא באחריותם של כל באי בית הספר. יש לדאוג לניקיון כללי של הכיתה במשך שעות היום, לסידור כסאות ושולחנות הכיתה ולהרמת הכיסאות בסוף יום הלימודים. מורה יתחיל שיעור בכיתה רק לאחר שכיתה וסביבתו הלימודית של התלמיד והמורה מסודרת.
- יש איסור על יצירת רעש בחללי בית הספר במהלך השיעורים! הדבר מסב הפרעה מפריע למהלך התקין של שאר הפעילויות המתקיימות בכיתות או במרחבים השונים.
- תלמיד/ה שאינו ממלא/ת את חובת התורנות כהלכה, יוטל עליו/ה למלא תורנות זו שוב – על פי החלטת מנהל השכבה.

עישון / שתיית אלכוהול / משחקי קלפים

בהתאם לחוקי מדינת ישראל ולפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, אין לעשן ואין לשתות משקאות משכרים בשטח בית הספר או בסביבתו, במהלך יום הלימודים או בפעילויות מטעמו. משחקי קלפים והימורים אסורים בשטח בית הספר.

אסור לצאת משטח ביה"ס בכדי לעשן.
אסור לעשן בפעילויות בית ספריות המתרחשות מחוץ לכותלי המוסד החינוכי.
חל איסור על הגעה לביה"ס תחת השפעת אלכוהול (למשל ביום הראשון ללימודים,
בהמשך למסיבה וכו')
במידה ויעברו על חוקים אלה במהלך טיול שנתי, יוחזרו התלמידים לביתם.
תלמידים שיעברו על חוקים אלה, יסיימו את יום הלימודים וההורים יוזמנו ביום למחרת.

פרק שלישי: התחום הלימודי ודרכי הערכה

תיכון "רבין" שם לו למטרה לקדם את תלמידיו למצוינות, ללמידה משמעותית ולזכאות לתעודת בגרות מלאה. צוות בית הספר מחויב למטרות אלה ומשקיע בכך את מירב הכוחות והמשאבים. בבית הספר תתקיים למידה באווירה לימודית תומכת ומכילה. התלמידים ינהגו באחריות, ילמדו באופן עקבי ושיטתי, יעמדו בכל המטלות הלימודיות וינהגו באופן מכבד המאפשר למידה להם ולחבריהם בכיתה.

שעה פרטנית: שעה פרטנית היא שעה הניתנת לכלל תלמידי בית הספר על-פי צרכים ומטרות שהגדיר צוות ההוראה והם משתנים מעת לעת. תלמיד שנקבעה לו שעה כזו מחויב להגיע אליה ושעה זו היא חלק ממערכת השעות האישית.

ציונו/ה של התלמיד/ה מורכב משני מדדים

1. הישגים אקדמיים – ציוני מבחנים, בחנים, חלופות הערכה, מטלות ושיעורי בית.
 2. נוכחות סדירה בשיעורים.
- בתחילת כל שנה יציג המורה את מטרות הלמידה, תכנית הלימודים, ציפיותיו מהתלמידים והרכב הציון.

דרכי הערכה

- לוח הערכה (בחינות ומטלות אחרות) יפורסם בראשית כל מחצית.
- חומר הבחינה יימסר לתלמידים לא יאוחר משבוע לפני מועד המבחן.
- לא תתקיימנה יותר משלוש בחינות בשבוע.
- תלמיד/ה שנחשד/ת בפגיעה בטוהר הבחינות - בחינתו תיפסל. ייערך בירור בעניין, ציונו יהיה אפס וזכותו/ה למועד ב' בבחינה תישלל. כל זאת, בכפוף לבירור עם התלמיד/ה.
- בבחינה שכבתית ובבחינת מתכונת, על התלמיד/ה לחתום את שמו/ה ברשימת הנבחנים בעת מסירת הבחינה למשגיח. חתימה זו תהווה אסמכתא למסירת הבחינה לבדיקה.
- מבחנים יוחזרו עד שלושה שבועות מיום כתיבתם.
- המבחנים יוחזרו מתוקנים לפי מפתח של נקודות והערות מנומקות של המורה.
- תלמיד/ה שזכאי להתאמות בבחינות יוודא/תוודא מראש שהוא/היא מקבל/ת את ההתאמות שאושרו. באחריות התלמיד/ה לבקש שבוע מראש מהמורה המקצועי הכתבה לבוחן ניטרלי.
- ביום שבו מתקיים מבחן לא יתקיים בוחן.

בחינות מועד ב- הנוהל יקבע בתחילת השנה

הצטיינות בלימודים

- בתום שנת הלימודים, תלמידים מצטיינים שהישגיהם ראויים להערכה יקבלו תעודת הצטיינות בלימודים.
- תלמידים שממוצע ציוניהם הוא 90 ומעלה יקבלו תעודת הצטיינות.
- תלמידים שממוצע ציוניהם הוא 95 ומעלה יקבלו תעודת הצטיינות יתרה.

- הצטיינות/ה של התלמיד/ה בלימודים תקבע תמיד גם תוך התייחסות לציון ההתנהגות בתעודה, להתנהגותו של התלמיד/ה במהלך השנה, להשתתפותו בפעילות החברתית ולתפקודו/ה של התלמיד/ה בפעילויות התכנית החברתית ייעוצית והמעורבות החברתית.

נוהל מעבר ופרישה ממורחב או מקבוצת לימוד

תלמיד/ה המבקש/ת לעבור ממגמה למגמה או לפרוש ממנה:

1. יקיים/תקיים שיחה עם המורה המלמד/ת במגמה בה התלמיד/ה רשומ/ה עכשיו.
2. רק אם קיבל/ה התלמיד/ה אישור המורה למעבר או לפרישה, יפנה/תיפנה התלמיד/ה בעניין זה למחנכ/ת הכיתה ולמנהל/ת השכבה לטיפול בבקשה.
3. רק עם קבלת אישור מנהל/ת השכבה ורישום התלמיד/ה במגמה אליה היא/הוא מבקש לעבור, יצטרף/תצטרף התלמיד/ה למגמה המבוקשת.
4. תלמידי יב' המבקשים לפרוש מאחת המגמות, יפנו את הבקשה למנהל/ת השכבה להמשך טיפול. רק באישור מנהל/ת השכבה יוכל/תוכל התלמיד/ה לפרוש מהמגמה.
5. מעבר קבוצות בין יחידות לימוד באנגלית ובמתמטיקה יאושר רק על ידי רכזי המקצוע וביידוע רכז/ת השכבה.

פרק רביעי: תקשורת בין צוות בית הספר וההורים

אתר ביה"ס

באתר ביה"ס קיים מידע אודות בית הספר, מקצועות הלימוד, פרויקטים מיוחדים, טפסים להורדה, הודעות חשובות, מערכת השעות ועוד.

מערכת "משוב"

מערכת משו"ב לתלמיד/ה ולהורה מאפשרת להם לעקוב באופן שוטף אחר ההישגים הלימודיים.
כל הורה יקבל קוד אישי בעזרתו יוכל להיכנס למערכת ולכרטיס האישי של ילדו/בתו. הדו"ח מאפשר לצפות במערכת השיעורים האישית של ילדו/בתו, בציוני הבחינות והמטלות בכל מקצוע, בציוני הבגרות וברישום אירועי המשמעת (היעדרויות והפרעות). האחריות על המעקב חלה על ההורים והתלמידים.

מפגשים עם ההורים

בית הספר מקיים מספר מפגשים עם ההורים במשך שנת הלימודים. הפגישות הן אישיות, כיתתיות או שכבתיות. ביה"ס רואה בפגישות עם ההורים ובשיתוף הפעולה ההדדי עניין בעל חשיבות רבה ביותר בתהליך החינוכי והלימודי המתקיים בו.
בתחילת השנה מתקיימת אסיפת הורים כיתתית/שכבתית. במהלך כל סמסטר מתקיימות אספות הורים אישיות. מומלץ להורים לפנות אל המורה המקצועי/ת, המחנכת, מנהל/ת השכבה או היועצת לעיתים קרובות על מנת להתעדכן במידת הצורך. יש לתאם מראש את הפגישות כדי לאפשר הכנת המידע הדרוש.

בהצלחה,
הנהלת ביה"ס וצוות ההוראה