

תאריך: _____

טופס בקשה להנחה

חלק 1: פרטי המבקש (למילוי ע"י ההורה)

שם התלמיד/ה	כיתה	שם המחנך/ת	שם אח/ות נוסף/ת בבית"ס	כיתה של האח/ות

שם ההורה	מצב משפחתי	מס' ילדים בבית מתחת לגיל 18	מס' ת.ז.	כתובת מגורים	טלפון בבית	טלפון נייד

מקום עבודה של הורה	תאריך תחילת העבודה	שכיר/עצמאי	שכר חודשי ברוטו	השלמת הכנסה כן / לא	דירה כן / לא מס' חדרים	רכב כן / לא סוג + נפח

מקום עבודה של הורה	תאריך תחילת העבודה	שכיר/עצמאי	שכר חודשי ברוטו	השלמת הכנסה כן / לא	דירה כן / לא מס' חדרים	רכב כן / לא סוג + נפח

ציין אם ההורה מקב/ת קצבה, תמיכה ו/או השלמת הכנסה מאחד הגורמים הבאים:

סיבה	ממתי	סכום	כן / לא
ביטוח לאומי			
מבטחים			
משרד הבטחון / צה"ל			
קרן מחו"ל (גרמניה וכד')			
לשכת הרווחה			

מסמכים מצורפים:

☐ 3 תלושים אחרונים של ההורה	☐ 3 תלושים אחרונים של ההורה
☐ אישור מלשכת הרווחה	☐ אישור ביטוח לאומי
☐ אישור הכנסת מקרנות חו"ל (פיצויים וכד')	☐ אישור רפואי
☐ אישור נכות	☐ אישור הכנסה / פיצוי ממשרד הבטחון

חלק 2: נימוקים לבקשה (למילוי ע"י ההורה)

נימוקי ההורה של התלמיד/ה לבקשה (הורה יקר, אנא פרט ככל האפשר)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

שם ההורה: _____ תאריך קבלת הטופס בניה"ס: _____

תעודת זהות: _____ שם מקבל הטופס: _____

חתימת ההורה: _____ חתימה: _____